

Соглашение

об электронном документообороте

г. Москва "___" _____ 2005 г.

_____, далее "Бюро", в лице _____, действующего на основании _____, и _____, далее Абонент, в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Бюро и Абонент определяют порядок применения электронного документооборота при обмене информацией в рамках Договора N ___ об оказании информационных услуг (предоставления _____)* от "___" _____ 2005 г. (далее - Договор).

1.2. Применяя электронный документооборот, Стороны руководствуются действующим законодательством и настоящим Соглашением, включая Приложения к нему, а также Регламентом предоставления услуг Оператора Удостоверяющего центра (далее - Регламент).

1.3. Термины, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи", применяются в настоящем Соглашении в соответствии с определениями, данными в указанном Законе.

1.4. В электронном документообороте Стороны используют документы, представленные в электронно-цифровой форме (далее - электронные документы, ЭД).

1.5. Электронные документы, которыми Стороны обмениваются в рамках Договора, заверяются электронно-цифровой подписью (ЭЦП) уполномоченного лица отправителя документа. Каждая из Сторон может иметь несколько

уполномоченных лиц для обмена информацией по указанному Договору. Каждое уполномоченное лицо должно иметь собственную электронно-цифровую подпись, подтвержденную сертификатом Удостоверяющего центра, и доверенность, подтверждающую полномочия этого лица, оформленную Стороной в установленном порядке.

1.6. При обмене электронными документами используется средство электронной цифровой подписи, сертифицированное в установленном порядке.

1.7. Стороны признают, что любой электронный документ, переданный в рамках Договора и заверенный действующей на момент передачи электронной цифровой подписью отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности.

1.8. Электронный документ порождает обязательства Стороны по настоящему Соглашению с момента постановки электронной цифровой подписи, если он заверен действующей электронной цифровой подписью уполномоченного Стороной лица. При этом содержание электронного документа должно соответствовать полномочиям лица, его подписавшего.

1.9. Стороны признают, что используемые средства подготовки, передачи и проверки электронных документов достаточны для обеспечения надежного, эффективного и безопасного документооборота.

1.10. Стороны признают используемую в электронном документообороте систему защиты информации достаточной для защиты от несанкционированного доступа, контроля целостности передаваемых данных, а также подтверждения авторства и подлинности электронных документов.

2. Порядок применения электронного документооборота

2.1. Для подготовки и проверки электронных документов Стороны используют программное обеспечение "Автоматизированное рабочее место Пользователя Удостоверяющего Центра", предоставляемое Абоненту при

подписании Регламента.

2.2. Бюро выполняет функции Оператора Удостоверяющего центра ООО "Крипто-Про" в соответствии с Регламентом.

2.3. С помощью указанного в п. 2.1 программного обеспечения Абонент вырабатывает ключи электронной цифровой подписи уполномоченного представителя Абонента, в соответствии с Регламентом Удостоверяющего центра получает и устанавливает сертификат.

2.4. Далее в настоящем Соглашении под действиями Абонента или Бюро будут пониматься действия соответствующих уполномоченных представителей Сторон, а под электронными цифровыми подписями Сторон - электронные цифровые подписи их уполномоченных представителей.

2.5. Для корректного функционирования системы электронного документооборота Стороны самостоятельно обязаны обеспечить доступ с рабочих мест, на которых установлен "АРМ Пользователя", к пункту размещения списка отозванных сертификатов в соответствии с Регламентом.

2.6. Функции постановки и проверки электронной цифровой подписи в электронных документах выполняются с помощью "АРМ Пользователя". Постановка электронной цифровой подписи выполняется непосредственно перед отправкой электронного документа, а проверка - незамедлительно при получении.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Взаимные обязанности и права сторон

3.1.1. Стороны обязуются:

- за собственный счет приобрести и поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для электронного документооборота в соответствии с настоящим Соглашением;

- содержать компьютер, на котором установлено программное обеспечение электронного документооборота, в охраняемом служебном помещении;

- не допускать появления в компьютере, на котором установлено указанное программное обеспечение, компьютерных вирусов и программ, разрушающих систему электронного документооборота, операционную систему и прочие программные средства.

3.1.2. Стороны обязуются сохранять в тайне применяемые в системе защиты информации секретные ключи и проводить их замену. Смена ключей проводится в соответствии с Регламентом.

3.1.3. Каждая сторона имеет право запрашивать и обязана по запросам другой стороны направлять не позднее следующего банковского дня с момента получения запроса надлежащим образом оформленные бумажные копии электронных документов, обмен которыми проходил с помощью Системы.

3.1.4. Стороны должны хранить электронные документы, предусмотренные настоящим Соглашением, а также сертификаты открытых ключей ЭЦП в течение пяти лет.

3.1.5. Стороны имеют право изготавливать электронные и бумажные копии электронных документов, принятых и переданных в рамках Договора, и заверять их своей электронно-цифровой подписью или собственноручной подписью уполномоченных должностных лиц с проставлением печати.

3.2. Обязанности и права Абонента

3.2.1. Абонент обязуется за собственные средства приобрести "АРМ Пользователя" и необходимые лицензии и установить их на рабочих местах уполномоченных лиц Абонента.

3.2.2. Абонент обязуется выдать доверенности лицам, уполномоченным Абонентом для обмена электронными документами с Бюро, и предоставить их в Бюро. Абонент обязан самостоятельно следить за изменениями полномочий, предоставленных доверенностью, и своевременно информировать Бюро об этих изменениях в письменном виде.

3.2.3. Абонент обязан использовать "АРМ Пользователя" только по прямому назначению и в соответствии с инструкцией к "АРМ Пользователя".

3.2.4. Абонент обязуется использовать ключи электронно-цифровой подписи, созданные для работы по Договору и настоящему Соглашению, исключительно для электронного документооборота в рамках Договора и Соглашения, и прекратить их использование в случае прекращения действия Договора или Соглашения. Ответственность за использование ключей ЭЦП в иных целях лежит на Абоненте.

3.2.5. Абонент обязан использовать лицензии на создание ключей в соответствии с лицензионным соглашением. Ответственность за нарушение лицензионного соглашения лежит на Абоненте.

3.2.6. Абонент обязан хранить в тайне имена и пароли доступа к "АРМ Пользователя" и запрашивать у поставщика "АРМ Пользователя" изменение имен и паролей доступа при любом обоснованном подозрении о несанкционированном доступе третьих лиц к этой информации.

3.2.7. Абонент обязан контролировать правильность оформления электронных документов, предназначенных для обмена с Бюро, а также следить за соответствием подписываемых электронной цифровой подписью документов полномочиям лица, указанного в сертификате ЭЦП.

3.2.8. Абонент обязуется использовать "АРМ Пользователя" только на исправном и проверенном на отсутствие компьютерных вирусов персональном компьютере.

3.2.9. Абонент обязуется допускать к работе с "АРМ Пользователя" только уполномоченных сотрудников Абонента и несет ответственность за все действия, совершенные неуполномоченными лицами с "АРМ Пользователя" под именем и паролем уполномоченного лица Абонента и (или) с использованием секретного ключа ЭЦП уполномоченного лица Абонента.

3.2.10. Абонент обязуется не вносить никаких изменений в "АРМ Пользователя" и не передавать его третьим лицам.

3.2.11. Абонент имеет право в любое время создать новые ключи электронной цифровой подписи и в соответствии Регламентом получить и

использовать сертификат нового открытого ключа ЭЦП.

3.2.12. Абонент обязуется немедленно по доступным каналам связи с последующим письменным сообщением информировать Бюро обо всех случаях компрометации секретных ключей, их утраты, хищения, несанкционированного использования, а также повреждения "АРМ Пользователя", для проведения внеплановой смены ключей и других согласованных действий по поддержанию в рабочем состоянии электронного документооборота. При компрометации основного комплекта ключей Абонент по согласованию с Бюро переходит на использование резервного комплекта ключей, а в случае их отсутствия, недоступности или компрометации электронный документооборот с данным Абонентом приостанавливается до проведения внеплановой смены ключей. Ответственность за последствия, возникшие в результате обработки электронных документов Абонента, полученных до поступления в Бюро информации о вышеуказанных случаях, несет Абонент.

3.3. Обязанности и права Бюро

3.3.1. Бюро обязано консультировать Абонента по вопросам электронного документооборота.

3.3.2. Бюро имеет право производить замену программного обеспечения поддержки электронного документооборота как в целом, так и отдельных подсистем. Бюро обязано уведомить об этом Абонента при плановой замене не менее чем за 15 календарных дней, при внеплановой - не менее чем за один рабочий день, а Абонент обязан в соответствующий срок получить у Бюро или приобрести за свой счет и ввести в эксплуатацию необходимые программные средства.

3.3.3. Бюро обязуется обеспечить конфиденциальность информации, передаваемой по Системе.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с

действующим законодательством.

4.2. Стороны не несут ответственности за задержки, сбои и другие недостатки в исполнении обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

4.3. Каждая Сторона несет ответственность за все электронные документы, оформленные и переданные в соответствии с условиями настоящего Соглашения от имени этой Стороны, в том числе когда электронный документ был подготовлен и (или) передан лицом, не уполномоченным на это данной Стороной.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение срока действия Договора.

5.2. Абонент может выйти из Соглашения при условии письменного уведомления об этом Бюро не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до желаемой даты выхода.

5.3. Стороны согласны с тем, что обязательства по неразглашению паролей доступа и ключей системы защиты информации действительны в течение одного календарного года с даты выхода Абонента из Соглашения.

5.4. Право использования Абонентом ключей электронной цифровой подписи, созданных для работы по Договору, прекращается с даты выхода Абонента из настоящего Соглашения.

6. Изменения и дополнения соглашения

6.1. Все изменения настоящего Соглашения оформляются на бумаге и заверяются подписями сторон.

7. Разрешение споров и конфликтов

7.1. В случае возникновения при электронном документообороте между Сторонами спорных ситуаций по вопросам авторства и подлинности электронных документов, разрешение спора производится в соответствии с Регламентом.

7.2. Документально подтвержденные расходы, связанные с разрешением спора, компенсирует сторона, чья позиция в споре будет опровергнута Удостоверяющим центром.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Бюро: _____;

Абонент: _____.

* Указывается: либо информации, либо кредитных отчетов.