

Утвержден решением Совета директоров АО

Протокол N__ от "__" _____ 200_ г.

Председатель заседания _____

Секретарь заседания _____

Типовой трудовой договор (контракт) с сотрудником

"__" _____ 200_ г.

Акционерное общество _____, именуемое в дальнейшем "Общество", в лице Президента _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и г-н(жа) _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Сотрудник", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (контракт) о нижеследующем:

1. Прием на работу. Права и обязанности Сотрудника

1.1. Настоящий трудовой договор (контракт) регулирует трудовые и иные связанные с ними отношения между Сотрудником и Обществом.

1.2. Общество является для Сотрудника основным местом работы. Сотрудник вправе (вариант: не вправе) работать по договорам подряда и на условиях совместительства на других предприятиях, в учреждениях и организациях в течение рабочего времени с письменного согласия Общества в порядке и на условиях, определяемых трудовым законодательством Российской Федерации.

В свободное от основной работы время Сотрудник вправе работать по договорам без согласования с администрацией Общества.

1.3. Сотрудник принимается на работу в качестве _____

(указать должность, профессию, квалификацию)

1.4. Сотрудник подчиняется непосредственно _____

(указать, кому конкретно - управляющему отделом, сектором, другому

должностному лицу)

1.5. Сотрудник обязуется:

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своего непосредственного начальника и администрации Общества;

подчиняться внутреннему трудовому распорядку;

правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы;

не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения, относящиеся к коммерческой тайне Общества.

Перечень конкретных трудовых обязанностей Сотрудника определяется Положением о персонале, Должностной инструкцией, решениями органов управления Общества и непосредственного начальника.

1.6. За Сотрудником закрепляются следующие оргтехника и оборудование, за сохранность которых он несет персональную ответственность:

1.7. Общество обеспечивает Сотрудника работой (документацией, оборудованием, заданиями и т.д.) и необходимой для ее выполнения информацией в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью.

1.8. В случаях, установленных законодательством, администрация Общества имеет право перевести Сотрудника с учетом его специальности и квалификации на другую работу в пределах Общества.

1.9. Переход сотрудника на неквалифицированные работы не допускается (текст п. 1.9 целесообразно включать в контракты со всеми сотрудниками, кроме технического персонала).

1.10. Общество обязуется создать Сотруднику здоровые и безопасные условия труда.

1.11. Местом постоянной работы Сотрудника является: _____

(указать место нахождения служебного помещения)

1.12. По решению непосредственного начальника или администрации Общества Сотрудник может направляться в служебные командировки с оплатой расходов в размерах, установленных законодательством.

2. Оплата труда

2.1. Общество обязуется выплачивать Сотруднику должностной оклад в размере _____ рублей в месяц. В связи с инфляцией должностной оклад ежемесячно увеличивается на ____ %.

(Общество обязуется выплачивать Сотруднику ____ % от чистой прибыли Общества, полученной по результатам деятельности за квартал, но не менее _____ рублей в месяц, а также должностной оклад в размере _____ рублей в месяц, который подлежит индексации в следующих размерах: _____.)

2.2. По решению администрации Общества Сотруднику устанавливается персональная надбавка к должностному окладу в размере _____ рублей ежемесячно;

(премия в размере _____ рублей ежемесячно (ежеквартально));

(вознаграждение по результатам работы за год в размере _____ рублей).

2.3. Заработная плата, включая премии, надбавки и другие поощрительные выплаты, выплачивается не позднее ____ числа каждого месяца, следующего за тем, в котором она была начислена.

2.4. Решение (ноу-хау, концепция, предложение и т. п.) Сотрудника, осуществление которого позволило повысить рентабельность работы Общества не менее чем на ____ % (по итогам полугодия), сократить расходы финансовых средств Общества не менее чем ____ % при неуменьшающемся доходе (по итогам полугодия), получить иной экономический эффект в виде

(указать конкретно), является основанием для выплаты Сотруднику единовременного вознаграждения в размере _____ рублей (в виде (указать конкретную форму предоставления материальных или имущественных льгот).

Применение в Обществе ноу-хау, концепции или предложения Сотрудника и выплата ему вознаграждения в соответствии с настоящим контрактом не лишают Сотрудника возможности полностью использовать свои права, предусмотренные законодательством об охране авторских прав, если указанное законодательство применимо к конкретному случаю.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Сотруднику устанавливается ____-часовой рабочий день с ____ до ____ часов.

(Сотруднику устанавливается гибкий режим рабочего времени, при котором начало, окончание и продолжительность рабочего времени регулируются им самостоятельно с условием полной отработки часов в неделю (месяц)).

(Сотруднику устанавливается ненормированный рабочий день).

3.2. Сотрудник может привлекаться к сверхурочным работам в порядке, предусмотренном законодательством о труде.

3.3. Сотруднику устанавливается ____-дневная рабочая неделя с выходными днями: _____.

3.4. Работа в выходные и праздничные дни производится с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации с оплатой _____.

3.5. Сотруднику предоставляется ежегодный основной отпуск продолжительностью ____ календарных дней с выплатой компенсации.

3.6. Сотруднику может предоставляться дополнительный отпуск продолжительностью ____ календарных дней за ____ (указать основания).

3.7. Отпуск предоставляется в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон в соответствии с графиком отпусков.

3.8. Ежегодный основной отпуск за первый год работы предоставляется не ранее чем по истечении 11 месяцев со дня заключения настоящего контракта.

3.9. С согласия администрации Общества Сотруднику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе соответствующего структурного подразделения.

4. Срок действия и основания расторжения контракта

4.1. Настоящий контракт заключен на неопределенный срок с "__" _____ 200_ г.

(Настоящий контракт, заключен на срок ____ лет (года) с "__" _____ 200_ г. по "__" _____ 200_ г.)

(Настоящий контракт заключен на время выполнения работы, (указать, какой именно и в каком объеме).

4.2. См. п. 2.2 Примерной формы трудового контракта с главным бухгалтером Общества.

4.3. После истечения срока действия настоящего контракта он может быть по соглашению сторон продлен или заключен на новый срок путем оформления в установленном порядке нового контракта.

4.4. Контракт может быть прекращен или расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде. Сотрудник вправе в судебном порядке требовать восстановления его на прежней работе с выплатой заработной платы за время вынужденного прогула.

(В настоящий контракт целесообразно включить условия о досрочном его расторжении, используя для этого положения, содержащиеся в пп. 2.3-2.10 образца трудового договора (контракта) с Генеральным директором Общества).

5. Гарантии и льготы

5.1. На Сотрудника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные законодательством, а также учредительными документами, положением о персонале, коллективным договором, решениями учредителей, приказами и указаниями Президента для остальных сотрудников, не входящих в состав администрации.

5.2. Сотрудник подлежит обязательному социальному и медицинскому страхованию.

5.3. Имущественный ущерб, причиненный Сотруднику Обществом, подлежит возмещению Обществом в порядке, в объеме и в сроки, установленные законодательством.

5.4. Ущерб, нанесенный Сотруднику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанный с исполнением трудовых обязанностей, возмещается Обществом в соответствии с законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Ущерб, нанесенный Сотрудником Обществу при исполнении служебных обязанностей, подлежит возмещению в порядке и размерах, установленных законодательством. Имущественный ущерб, причиненный Сотрудником Обществу не в связи с исполнением трудовых обязанностей, подлежит возмещению в полном объеме.

6.2. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров.

Если спор не урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном законодательством.

6.3. Настоящий контракт вступает в силу в день его подписания сторонами и действует до истечения сроков, указанных в разд. 4 настоящего контракта.

6.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, один экземпляр хранится в делах Общества, другой находится у Сотрудника. Каждая из сторон вправе изготовить необходимое ей количество копий контракта.

