

Утвержден Советом директоров АО

Протокол N __ от " __ " __ 200_ г.

Председатель заседания _____

Секретарь заседания _____

Типовой трудовой контракт с главным бухгалтером АО

(примерная форма)

" __ " _____ 200_ г.

Акционерное общество _____,
именуемое в дальнейшем "Общество", в лице Президента _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и г-н(жа)
_____, именуемый(ая) в дальнейшем "Главный
бухгалтер", с другой стороны, заключили настоящий Контракт о
нижеследующем:

1. Назначение на должность. Права и обязанности Главного бухгалтера

1.1. Г-н (жа) _____ назначается на должность Главного
бухгалтера Общества с " __ " _____ 200_ г.

1.2. Настоящий Контракт регулирует трудовые и иные связанные с ними
отношения между Главным бухгалтером и Обществом.

1.3. Общество является основным местом работы Главного бухгалтера.

Главный бухгалтер не может занимать иные оплачиваемые должности в
государственных или общественных органах, а также на других предприятиях,
в учреждениях и организациях. (С согласия высшего органа управления
Общества Главный бухгалтер может занимать иные оплачиваемые должности в
государственных или общественных органах, а также на других предприятиях,
в учреждениях и организациях, за исключением руководящих должностей).

1.4. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно Президенту
Общества и входит по должности в состав совета директоров (правление).

В подчинении у Главного бухгалтера находятся:

1.5. Главный бухгалтер обязан обеспечить:

точный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества в соответствии с установленными правилами;

полный учет поступающих денежных средств, ценных бумаг, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением;

достоверный учет исполнения смет расходов, реализации услуг, составление отчетов о результатах оборота финансовых средств;

правильное начисление и своевременную оплату налогов и других платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, средств на финансирование капитальных вложений, погашение в установленные сроки задолженности банкам и иным кредиторам по ссудам, отчисление средств в специальные финансовые фонды Общества;

проверку организации учета и отчетности в подразделениях Общества, своевременный инструктаж подчиненных сотрудников по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и финансово-экономического анализа;

контроль за составлением достоверной бухгалтерской отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, обеспечение своевременного представления отчетности государственным органам;

сохранность бухгалтерских документов, своевременное оформление и передачу их в архив.

Исполнение Главным бухгалтером своих служебных обязанностей осуществляется также в сферах, установленных законодательством, учредительными документами Общества, Положением о персонале, приказами и указаниями президента Общества. Конкретные служебные обязанности Главного бухгалтера определяются в соответствии с правилами, установленными его должностной инструкцией.

1.6. Главный бухгалтер совместно с руководителями соответствующих

подразделений, а также участвуя в работе совета директоров (правления), обязан осуществлять контроль за:

соблюдением установленных правил оформления операций с ценными бумагами, являющимися предметом инвестиционной деятельности Общества;

правильностью расходования фонда заработной платы, соблюдением штатной, финансовой и кассовой дисциплины;

соблюдением установленных правил проведения инвентаризации денежных средств, ценных бумаг, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетных и платежных обязательств;

взысканием в установленные сроки дебиторской и погашением кредиторской задолженности, соблюдением платежной дисциплины;

законностью списания с баланса недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

1.7. Главный бухгалтер подписывает совместно с президентом Общества документы, служащие основанием для приема и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также расчетные, кредитные, финансовые документы и хозяйственные договоры. Без подписи Главного бухгалтера указанные документы считаются недействительными и к исполнению не принимаются.

1.8. На Главного бухгалтера не могут быть возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за денежные средства и материальные ценности.

1.9. Главный бухгалтер не вправе принимать к исполнению и оформлять документы по операциям, которые противоречат законодательству, учредительным документам Общества и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и иных ценностей, другие документы, нарушающие финансовую или договорную дисциплину.

В случае получения от президента Общества указания совершить такое

действие, Главный бухгалтер, не исполняя его, в письменной форме сообщает об этом президенту. При получении повторного письменного указания Главный бухгалтер исполняет его, незамедлительно информируя об этом совет директоров (правление) Общества. В этом случае за незаконность совершенной операции отвечает президент, который обязан о принятом им решении немедленно в письменной форме доложить очередному Общему собранию акционеров, а в промежутке между собраниями совету директоров (правлению) Общества.

1.10. Разногласия между Главным бухгалтером и президентом разрешаются в порядке, установленном законодательством, учредительными документами Общества и положением о персонале.

2. Срок действия Контракта

2.1. Настоящий Контракт заключен на неопределенный срок с "__" _____ 200_ г. (Настоящий Контракт заключен на срок ___ лет (года), с "__" _____ 200_ г. по "__" _____ 200_ г.)

2.2. Главному бухгалтеру устанавливается испытательный срок продолжительностью 3 месяца, т.е. с "__" _____ 200_ г. по "__" _____ 200_ г.

Если по истечении испытательного срока, т.е. до "__" _____ 200_ г., по его результатам не был издан приказ об освобождении Главного бухгалтера от работы, он считается выдержавшим испытание, и последующее расторжение настоящего Контракта допускается только по общим основаниям, установленным Контрактом или законодательством.

Испытательный срок включается в период действия настоящего Контракта, не прерывает и не приостанавливает его.

Если испытание не пройдено, президент Общества до истечения его срока, т.е. до "__" _____ 200_ г., издает приказ об освобождении Главного бухгалтера от должности, о чем объявляет Главному бухгалтеру под расписку. Со дня издания такого приказа настоящий Контракт считается

расторгнутым досрочно. Приказ об освобождении от должности по результатам испытания Главный бухгалтер вправе обжаловать в суд. (В настоящий Контракт целесообразно включить условия о досрочном его расторжении, используя для этого положения, содержащиеся в пп. 2.3-2.10 образца Контракта с Президентом Общества).

2.3. После истечения срока действия Контракта он может быть продлен или заключен на новый срок путем оформления нового контракта.

3. Оплата труда

3.1. Общество обязуется выплачивать Главному бухгалтеру должностной оклад в размере _____ рублей в месяц. В связи с инфляцией должностной оклад ежемесячно увеличивается на ____ %.

(Администрация обязуется выплачивать Главному бухгалтеру ____% чистой прибыли Общества, полученной по результатам деятельности за квартал, но не менее _____ рублей в месяц.

Администрация обязуется выплачивать Главному бухгалтеру заработную плату в размере _____ рублей в месяц, а также ____ % от чистой прибыли Общества по результатам деятельности за квартал).

3.2. По решению администрации Главному бухгалтеру устанавливается персональная надбавка к должностному окладу в размере _____ рублей ежемесячно;

(премия в размере _____ рублей ежемесячно (ежеквартально);

(вознаграждение по результатам работы за год в размере _____ рублей).

3.3. По соглашению сторон размер и система оплаты труда могут быть пересмотрены. Новые условия контракта оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

3.4. С суммы заработной платы и с иных установленных законодательством доходов Главный бухгалтер уплачивает налоги в размерах

и порядке, определяемых налоговым законодательством.

3.5. Заработная плата выплачивается не позднее ____ числа каждого месяца.

3.6. Решение (ноу-хау, концепция, предложение и т.п.) Главного бухгалтера, осуществление которого позволило:

повысить рентабельность деятельности Общества не менее чем на ____% (по итогам полугодия);

сократить расходы финансовых средств Общества не менее чем на ____% (по итогам полугодия) или срок их оборачиваемости при неубывающемся доходе (по итогам полугодия), является основанием для выплаты единовременного вознаграждения в размере _____ рублей в виде

(указать конкретные формы предоставления материальных или

имущественных льгот).

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Для выполнения Главным бухгалтером своих служебных обязанностей ему устанавливается ненормированный рабочий день.

(Для выполнения Главным бухгалтером своих обязанностей ему устанавливается рабочий день с ____ до ____ часов ежедневно).

4.2. Главному бухгалтеру устанавливается ____-дневная рабочая неделя с выходными днями: _____

(указать, какие)

4.3. Выход Главного бухгалтера на работу в выходные и праздничные дни возможен лишь в предусмотренных законом случаях и с оплатой труда в размере не ниже минимального уровня, установленного законодательством.

В случае, если Главный бухгалтер выходит на работу в выходные или праздничные дни без письменного распоряжения администрации Общества, правило данного пункта не применяется.

4.4. Главному бухгалтеру предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней с выплатой компенсации в размере _____ рублей.

Отпуск может быть предоставлен в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон, но при этом ежегодный основной отпуск за первый год работы может предоставляться не ранее чем по истечении 11 месяцев со дня заключения настоящего контракта.

(По истечении ____ (менее 11) месяцев со дня заключения настоящего Контракта за счет собственных средств Общества и письменного согласия президента).

4.5. С согласия Общества Главному бухгалтеру может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Общества.

5. Гарантии и компенсации

5.1. Для обеспечения нормальной работы Главному бухгалтеру предоставляются _____

(рабочий кабинет, средства оргтехники,

телефон, автотранспорт и т.п.).

5.2. Главному бухгалтеру также предоставляются _____

(жилье или

компенсация, обеспечение ребенка местом в детском саду, садовый участок и

т.п.).

5.3. На Главного бухгалтера полностью распространяются льготы и гарантии, установленные законодательством, учредительными документами, положением о персонале, другими решениями акционеров, совета директоров (правления), за исключением особых льгот, установленных президенту Общества.

5.4. На период действия Контракта Главный бухгалтер подлежит всем видам государственного социального страхования.

5.5. На Главного бухгалтера ведется трудовая книжка в порядке, установленном законодательством.

5.6. Ущерб, причиненный Главному бухгалтеру увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с законодательством. В случае смерти Главного бухгалтера по причинам, связанным с его служебной деятельностью, наследникам выплачивается компенсация в размере _____ рублей.

6. Ответственность Главного бухгалтера

6.1. Главный бухгалтер несет дисциплинарную или иную установленную законодательством ответственность в случаях:

неправильного ведения бухгалтерского учета, следствием чего явились запущенность в бухгалтерском учете и искажения в отчетности;

оформления документов по операциям, которые противоречат законодательству или установленному другими нормативными актами порядку приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;

необеспечения контроля за своевременной и правильной выверкой операций по расчетному и другим счетам в банках, расчетов с дебиторами и кредиторами;

нарушения порядка списания с баланса недостач, дебиторской задолженности и других потерь;

отсутствия контроля за должной организацией бухгалтерского учета, несвоевременного проведения проверок и документальных ревизий;

составления недостоверной отчетности по вине бухгалтерии;

других нарушений нормативных актов, регулирующих организацию бухгалтерского учета.

Нарушения, повлекшие применение финансовых санкций к Обществу со

стороны налоговых органов, влекут также имущественную ответственность Главного бухгалтера в соответствии с законодательством, решениями акционеров и администрации Общества.

6.2. Главный бухгалтер несет наравне с президентом Общества ответственность за:

нарушение нормативных актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность;

нарушение сроков представления бухгалтерской отчетности и балансов акционерам и государственным органам.

6.3. Дисциплинарная, материальная и уголовная ответственность Главного бухгалтера наступает по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.4. Дисциплинарные взыскания на Главного бухгалтера налагаются президентом Общества самостоятельно или по решению Общего собрания акционеров либо совета директоров.

7. Освобождение от должности

7.1. Освобождение Главного бухгалтера от занимаемой должности производится президентом Общества в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. При освобождении от должности Главный бухгалтер сдает дела вновь назначенному Главному бухгалтеру или иному сотруднику по приказу президента Общества, о чем составляется соответствующий акт. До утверждения акта президентом условия настоящего Контракта считаются действующими, а приказ об увольнении не издается.

8. Заключительные положения

8.1. Споры сторон подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Главного бухгалтера и администрации Общества.

Если спор в результате переговоров не урегулирован, он разрешается в порядке, предусмотренном учредительными документами Общества, положением

о персонале и трудовым законодательством.

8.2. Условия Контракта могут быть изменены только по взаимному соглашению сторон. Любые изменения условий Контракта оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Контрактом, разрешаются в соответствии с законодательством, учредительными документами Общества, положением о персонале, решениями акционеров.

8.4. Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в делах Общества, другой находится у Главного бухгалтера. Каждая из сторон вправе изготовить в установленном порядке необходимое ей количество копий контракта.